

**THERESA AXFORD**  
*Superintendent of Schools*



**Members of the Board**

*District # 5*  
**DR. SUE WOLTANSKI**  
*Chairperson*

*District # 3*  
**MINDY CONN**  
*Vice-Chairperson*

*District # 1*  
**DARREN HORAN**

*District # 2*  
**ANDY GRIFFITHS**

*District # 4*  
**JOHN DICK**

**FERPA (Family Educational Rights and Privacy Act) LETTER**

August 2024

Dear Parent, Guardian, or Adult Student,

The purpose of this letter is to inform you of your rights concerning your child's or your educational records.

It is the desire of the School Board of Monroe County, Florida, to protect the accuracy and privacy of student records. Our district's *Policy 8330 Student Records* is designed to safeguard student data included in Directory Information. Federal and State laws require each school district to provide parents, guardians, and adult students with an annual written notice of their rights regarding student records and reports. The intent of the law is to protect the accuracy and privacy of students' educational records. You have the following rights:

- a) The right to inspect and review the student's education records within forty-five (45) days of the day that the District receives a request for access.
- b) The right to request the amendment for the student's education records that the parent, guardian, or eligible student believes is inaccurate or misleading.

*Parents, guardians, or eligible students may ask the Monroe County School District to amend a record that they believe is inaccurate or misleading by writing a letter to the school principal that clearly identifies the part of the record that they want changed, and should specify why it is inaccurate or misleading. If the District decides not to amend the record as requested the parent, guardian, or eligible student then the District will notify the parent, guardian, or eligible student and advise them of their right to a hearing regarding the request for amendment. Additional information regarding the hearing procedures will be provided to the parent, guardian, or eligible student when notified of the right to the hearing.*

- c) The right to consent to disclosures of personally identifiable information contained in the student's education records, except to the extent that the Federal Educational Records Privacy Act (FERPA), codified at 20 U.S.C.A. § 1232(g), authorizes disclosure without consent.
- d) The right to file a complaint with the U.S. Department of Education concerning alleged failures by the District to comply with the requirements of FERPA.

The name and address of the office that administers FERPA is:  
Family Policy Compliance Office

241 Trumbo Road • Key West, FL 33040  
Tel. (305) 293-1400  
[www.KeysSchools.com](http://www.KeysSchools.com)

U.S. Department of Education  
400 Maryland Ave, SW  
Washington, DC 20202-4605  
Email: FERPA.Complaints@ed.gov  
Web: <https://studentprivacy.ed.gov/>

One exception, which permits disclosure without consent, is disclosure to school officials with legitimate educational interests. A school official is a person employed by the District as an administrator, a supervisor, an instructor or support staff member (including health or medical staff, and law enforcement unit personnel); a person serving on the School Board; a person or company with whom the District has contracted to perform a special task (such as an attorney, auditor, medical consultant, or therapist); a parent or student serving on an official committee (such as disciplinary or grievance committee) or assisting another school official in performing his or her tasks.

A school official has a legitimate educational interest if the official needs to review an education record in order to fulfill his or her professional responsibilities.

Educational agencies and institutions are also permitted to disclose personally identifiable information, without consent, from educational records to appropriate parties, including parents, whose knowledge of the information is necessary to protect the health and safety of the student or others.

Furthermore, disclosure of the student records is permitted without consent in the following instances:

- a) To the Attorney General of the United States or his designees in response to an *ex parte* order in connection with the investigation or prosecution of terrorism;
- b) In response to lawfully issued subpoenas and court orders;
- c) In connection with a health and safety emergency;
- d) Records created and maintained for law enforcement purposes by the school law enforcement unit; and
- e) In response to a request for records by the Immigration and Naturalization Service (INS) for a student who has signed the INS Form I-20 for the purpose of allowing INS to determine the student's nonimmigrant status.

In addition, you must receive annual written notice of the categories of personally identifiable information designated as directory information for which consent to release is not required. The District School Board of Monroe County defines directory information as:

"the student's name; address; telephone – if it is a listed number; date and place of birth; participation in officially-recognized activities and sports; height and weight – if a member of an athletic team; dates of attendance; date of graduation or program completion; and awards received."

**Parents, guardians, and adult students have the right to prohibit the release of any or all categories of personally identifiable information defined as directory information. To prohibit the release of directory information you must notify the school principal in writing that directory information is not to be released for a specified student. Each school district that receives funds under the Elementary and Secondary Act of 1965 must comply with a request from a military recruiter or an institution of higher education for secondary students' names, addresses, and telephone numbers; unless a parent, guardian, or eligible student has "opted out" of providing directory information. (See form below.)**



However, personally identifiable records or reports of a pupil or student may be release, without the consent of the pupil's parent or guardian, or eligible student, to parties of interagency agreement among the Department of Health and Rehabilitative Services, school and law enforcement authorities, and other signatory agencies for the purpose of reducing juvenile crime and especially motor vehicle theft by promoting cooperation and collaboration, and out-of-school suspensions, to support alternatives to in-school and out-of-school suspensions and exclusions, and which support students in successfully completing their education. Information provided in furtherance of such interagency agreements is intended solely for use in determining the appropriate programs and services for each juvenile or the juvenile's family, or for coding the delivery of such programs and services, and as such is inadmissible in any court proceedings prior to a dispositional hearing unless written consent is provided by a parent, guardian, or other responsible adult on behalf of the juvenile.

If you have any questions, please contact your school counselor.

Sincerely,  
Theresa Axford  
Superintendent of Schools

.....  
To opt out of permitting the release of directory information, return this portion of this form to the principal of your student's school.

**Do not release directory information about:**

**Student name:** \_\_\_\_\_ **to**  
(Please print the student's full legal name legibly.)  
**military recruiters; any individual, agency, or organization.**

**Signature:** \_\_\_\_\_ **Date:** \_\_\_\_\_

**Printed Name:** \_\_\_\_\_

**Select one:**    \_\_\_\_\_ Parent    \_\_\_\_\_ Guardian    \_\_\_\_\_ Adult

**THERESA AXFORD**  
*Superintendent of Schools*



**Members of the Board**

*District # 5*  
**DR. SUE WOLTANSKI**  
*Chairperson*

*District # 3*  
**MINDY CONN**  
*Vice-Chairperson*

*District # 1*  
**DARREN HORAN**

*District # 2*  
**ANDY GRIFFITHS**

*District # 4*  
**JOHN DICK**

Agosto 2024

Estimado padre, tutor o estudiante adulto:

El propósito de esta carta es informarle sobre sus derechos con respecto a los registros educativos de su hijo o de su hijo.

Es el deseo de la Junta Escolar del Condado de Monroe, Florida, proteger la precisión y privacidad de los registros de los estudiantes. La Política de Registros Estudiantiles 8330 de nuestro distrito está diseñada para salvaguardar los datos de los estudiantes incluidos en la Información del directorio. Las leyes federales y estatales requieren que cada distrito escolar proporcione a los padres, tutores y estudiantes adultos un aviso anual por escrito de sus derechos con respecto a los registros e informes de los estudiantes. La intención de la ley es proteger la precisión y privacidad de los registros educativos de los estudiantes. Tienes los siguientes derechos:

- a) El derecho a inspeccionar y revisar los registros educativos del estudiante dentro de los cuarenta y cinco (45) días posteriores al día en que el Distrito recibe una solicitud de acceso.
- b) El derecho a solicitar la enmienda para los registros educativos del estudiante que el padre, tutor o estudiante elegible crea que es inexacto o engañoso.

*Los padres, tutores o estudiantes elegibles pueden solicitar al Distrito Escolar del Condado de Monroe que enmiende un registro que creen que es inexacto o engañoso escribiendo una carta al director de la escuela que identifique claramente la parte del registro que desean cambiar y debe especificar por qué es inexacto o engañoso. Si el Distrito decide no enmendar el registro como lo solicitó el padre, tutor o estudiante elegible, entonces el Distrito notificará al padre, tutor o estudiante elegible y les informará sobre su derecho a una audiencia con respecto a la solicitud de enmienda. Se proporcionará información adicional sobre los procedimientos de audiencia al padre, tutor o estudiante elegible cuando se le notifique del derecho a la audiencia.*

- c) El derecho a consentir la divulgación de información de identificación personal contenida en los registros educativos del estudiante, excepto en la medida en que la Ley Federal de Privacidad de Registros Educativos (FERPA), codificada en 20 U.S.C.A. § 1232 (g), autoriza la divulgación sin consentimiento.
- d) El derecho a presentar una queja ante el Departamento de Educación de los EE. UU. con respecto a presuntas fallas del Distrito en el cumplimiento de los requisitos de FERPA.

El nombre y la dirección de la oficina que administra FERPA es:

Oficina de Cumplimiento de Políticas Familiares  
Departamento de Educación de EE. UU.

241 Trumbo Road • Key West, FL 33040  
Tel. (305) 293-1400  
[www.KeysSchools.com](http://www.KeysSchools.com)



400 Maryland Ave, SW  
Washington, DC 20202-4605  
Correo electrónico: FERPA.Complaints@ed.gov  
Web: <https://studentprivacy.ed.gov/>

Una excepción, que permite la divulgación sin consentimiento, es la divulgación a los personales escolares con intereses educativos legítimos. Un personal escolar es una persona empleada por el Distrito como administrador, supervisor, instructor o miembro del personal de apoyo (incluido el personal médico o de salud y el personal de la unidad de aplicación de la ley); una persona que sirve en la Junta Escolar; una persona o empresa con quien el Distrito ha contratado para realizar una tarea especial (como un abogado, auditor, consultor médico o terapeuta); un padre o estudiante que sirve en un comité oficial (como un comité disciplinario o de quejas) o que ayuda a otro funcionario escolar en el desempeño de sus tareas.

Un personal escolar tiene un interés educativo legítimo si el funcionario necesita revisar un expediente educativo para cumplir con sus responsabilidades profesionales.

Las agencias y instituciones educativas también pueden divulgar información de identificación personal, sin consentimiento, de los registros educativos a las partes apropiadas, incluidos los padres, cuyo conocimiento de la información es necesario para proteger la salud y seguridad del estudiante u otros.

Además, la divulgación de los registros del estudiante está permitida sin consentimiento en los siguientes casos:

- a) Al Fiscal General de los Estados Unidos o las personas que él designe en respuesta a una orden ex parte relacionada con la investigación o el enjuiciamiento del terrorismo;
- b) En respuesta a citaciones y órdenes judiciales emitidas legalmente;
- c) En relación con una emergencia de salud y seguridad;
- d) Registros creados y mantenidos con fines de aplicación de la ley por la unidad de aplicación de la ley de la escuela; y
- e) En respuesta a una solicitud de registros por parte del Servicio de Inmigración y Naturalización (INS) de un estudiante que ha firmado el Formulario I-20 del INS con el propósito de permitir que el INS determine la condición de no inmigrante del estudiante.

Además, debe recibir un aviso anual por escrito de las categorías de información de identificación personal designadas como información de directorio para las que no se requiere consentimiento para divulgar. La Junta Escolar del Distrito del Condado de Monroe define la información del directorio como:

"El nombre del estudiante; habla a; teléfono: si es un número que figura en la lista; Fecha y lugar de nacimiento; participación en actividades y deportes oficialmente reconocidos; altura y peso - si es miembro de un equipo atlético; Fechas de asistencia; fecha de graduación o finalización del programa; y premios recibidos".

Los padres, tutores y estudiantes adultos tienen derecho a prohibir la divulgación de cualquiera o todas las categorías de identificación personal.

**Los padres, tutores y estudiantes adultos tienen el derecho de prohibir la divulgación de cualquiera o todas las categorías de información de identificación personal definida como información de directorio.**

**Para prohibir la divulgación de la información del directorio, debe notificar al director de la escuela por escrito que la información del directorio no debe divulgarse para un estudiante específico. Cada distrito escolar que reciba fondos bajo la Ley de Primaria y Secundaria de 1965 debe cumplir con una solicitud de un reclutador militar o una institución de educación superior para los nombres, direcciones y números de teléfono de los estudiantes de secundaria; a menos que un padre, tutor o estudiante elegible haya "optado por no" proporcionar información del directorio. (Consulte el formulario a continuación).**

Sin embargo, los registros o informes de identificación personal de un alumno o estudiante pueden ser divulgados, sin el consentimiento del padre o tutor del alumno, o del estudiante elegible, a las partes del acuerdo entre agencias entre el Departamento de Salud y Servicios de Rehabilitación, la escuela y las autoridades policiales, y otras agencias signatarias con el propósito de reducir los delitos juveniles y especialmente el robo de vehículos motorizados mediante la promoción de la cooperación y la colaboración, y las suspensiones fuera de la escuela, para apoyar alternativas a las suspensiones y exclusiones dentro y fuera de la escuela, y que apoyan estudiantes para completar con éxito su educación. La información proporcionada para promover dichos acuerdos interinstitucionales está destinada únicamente para su uso en la determinación de los programas y servicios apropiados para cada menor o la familia del menor, o para codificar la prestación de dichos programas y servicios, y como tal es inadmisibles en cualquier procedimiento judicial antes de una audiencia de disposición a menos que un padre, tutor u otro adulto responsable proporcione un consentimiento por escrito en nombre del menor.

Si tiene alguna pregunta, comuníquese con su consejero escolar.

Atentamente,  
Theresa Axford  
Superintendente de Escuelas

.....

Para optar por no permitir la divulgación de la información del directorio, devuelva esta parte de este formulario al director de la escuela de su estudiante.

**No divulgue información de directorio sobre:**

**Nombre del estudiante:** \_\_\_\_\_  
(Escriba el nombre legal completo del estudiante de manera legible).  
**a reclutadores militares; cualquier individuo, agencia u organización.**

\_\_\_\_\_  
**Firma**

\_\_\_\_\_  
**Fecha de firma:**

\_\_\_\_\_  
**Estampado**

**Seleccione uno:**      \_\_\_\_\_ Padre      \_\_\_\_\_ Tutor      \_\_\_\_\_ Estudiante adulto